



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46»  
г. Красноярска

660094, г. Красноярск, ул. Щорса, 64  
тел. 213-48-63, E-mail: [sch46@krsk.info](mailto:sch46@krsk.info)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 46

/ *Д.В. Чернев*

Приказ № *001/3* от «*04*» *августа* 2019 г.



**Положение  
о рабочей программе по предметам учебного плана  
и курсам внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, СанПин 2.4.2821-10, Уставом МБОУ СШ №46 (далее – ОО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

**2. Задачи программы**

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**3. Функции рабочей программы**

3.1. **Нормативная**, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. **Целеполагания**, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. **Нормирующая**, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

3.4. **Процессуальная**, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. **Оценочная**, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа создается на основе авторской программы по предмету.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

## 5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

– Рабочая программа по предмету включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 6) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 7) приложение.

– Рабочая программа курсов внеурочной деятельности:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 6) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса
- 7) приложение.

## 6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Структурные элементы рабочей программы по предмету (курсу):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное наименование ОО;</li> <li>– грифы рассмотрения на методическом объединении, согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждения рабочей программы директором ОО с указанием даты, номера протокола и номера приказа директора ОО;</li> <li>– название предмета, для преподавания которого написана программа;</li> <li>– класс;</li> <li>– ФИО учителя-составителя рабочей программы с указанием должности и квалификации;</li> <li>– год составления программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– класс с литерой</li> <li>– количество часов в неделю</li> <li>– всего часов в год</li> <li>– уровень базовый (профильный или углубленный)</li> <li>– рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ОО, ФГОС СОО, БУП 2004</li> <li>– учебник (название, автор, издательство, год издания)</li> <li>– дополнительная литература (название, автор, издательство, год издания)</li> <li>– изменения, внесенные в авторскую программу</li> <li>– наличие детей с ОВЗ с указанием заболевания</li> </ul>
Содержание учебного	краткая характеристика содержания предмета или курс-

предмета, курса (согласно используемому учебнику и УМК)	са по каждому тематическому разделу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– личностные,</li> <li>– метапредметные,</li> <li>– предметные: ученик научиться/ученик получит возможность научиться.</li> </ul>
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– название темы;</li> <li>– количество часов, отводимых на освоение темы;</li> <li>– количество контрольных мероприятий, практических и лабораторных работ по оценке достижения планируемых результатов учащихся по темам.</li> <li>– итого количество часов по темам и на учебный год</li> </ul>
Приложение	Календарное – тематическое планирование (с указанием тем отдельных уроков), загружается в электронном виде в электронный журнал.

6.2. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

#### Тематическое планирование учебных занятий

чет-верть	Пример. сроки	Содержание программы	Кол. часов	№ лаб. раб	Контр. раб.
__ класс					
I					
II					
III					
ИТОГО					

6.3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

#### Форма оформления календарно – тематического планирования (с указанием тем отдельных уроков)

№	дата	Тема урока	ЛР, КР, СР	Отметка о корректировке планирования
Тема №1 «    », ... часов				
1			КР	
2			ЛР	
3			СР	

6.4. В разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» дается представление об оснащённости учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

6.9. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## 7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

8. Приложение №1 Оформление титульного листа



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46» г. Красноярск

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Виноградова Н.Е.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №46  
\_\_\_\_\_ Д.В.Чернев

Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 201\_

Рабочая программа

по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс

Составил:  
учитель предмета  
высшей квалификационной  
категории  
ФИО

20 \_\_\_\_\_ год

8. Приложение №1 Оформление титульного листа



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46» г. Красноярск

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_  
Руководитель ШМО

Согласовано  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Виноградова Н.Е.

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №46  
\_\_\_\_\_ Д.В.Чернев

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_

Рабочая программа  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс

Составил:  
учитель предмета  
высшей квалификационной  
категории  
ФИО

20 \_\_\_\_\_ год

**Лист проведения экспертной оценки  
рабочей программы по курсу внеурочной деятельности с критериями**

№	Критерии и показатели	Самооценка	Оценка эксперта	Комментарий эксперта
		Выраженность критерия		
		Есть (+)/Нет (-)	Есть (+)/Нет (-)	
<b>1</b>	<b>Полнота структурных компонентов программы:</b>			
	титульный лист			
	пояснительная записка			
	предполагаемая результативность курса			
	содержание программы курса (занятий) внеурочной деятельности			
	тематический план			
	формы оценки результатов внеурочной деятельности			
	материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы			
	Графа внесения изменений			
<b>2</b>	<b>Качество пояснительной записки:</b>			
	определен объем часов, отпущенных на занятия			
	указан режим занятий внеурочной деятельности и место их проведения			
	обозначена связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности)			
	содержит основные термины и понятия программы			
	содержание пояснительной записки в полной мере отражает специфику внеурочной деятельности, как составляющей образовательного процесса школы.			
<b>3</b>	<b>Планируемая результативность курса</b>			
	представлены характеристики основных результатов, на которые ориентирована программа			
	прописана организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет			
	описаны требования к знаниям и умениям, которые приобретет обучающийся в процессе занятий по программе			
<b>4</b>	<b>Содержание программы курса (занятий) внеурочной деятельности</b>			
	текст программы наглядно и конкретно показывает, как во времени (от класса к классу), происходит реализация всех целей и задач, зафиксированных в пояснительной записке к программе			
	последовательность тем отражает логику предлагаемого образовательного маршрута			
	зафиксированы все виды знаний и умений, получаемых учащимися (предметно-научных, мировоззренческих, оценочных, приемов познавательной деятельности и т. д.)			
	текст программы разделен на разделы и темы			
<b>5</b>	<b>Тематический план</b>			
	представлен в табличной форме, отражает информацию о продолжительности изучения разделов (тем)			
	прописаны формы организации занятия			
<b>6</b>	<b>Качество описания форм оценки результатов внеурочной деятельности</b>			
	представленные средства контроля разнообразны, позволяют оценить знания и умения учащихся, проследить изменения в развитии и личностных качествах школьников			
<b>7</b>	<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы</b>			
	отражен перечень оборудования, которое планируется использовать при реализации программы			

Выводы эксперта: \_\_\_\_\_