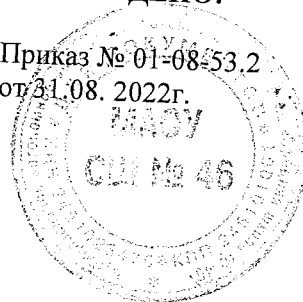


РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30. 08. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 01-08-53.2
от 31.08. 2022г.



**Положение об организации обучения в очно-заочной
форме в МАОУ СШ №46**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 пункта 2 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в МАОУ СШ №46 (далее Школа).

1.3. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с последующим прохождением промежуточной аттестации и ГИА.

1.6. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. Прием, перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. При приеме, переводе на очно-заочную форму обучения и отчислении обучающихся Школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося на очно-заочную форму обучения предоставляются следующие документы:

- заявление о переводе на очно-заочное обучение (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных;
- личное дело, табель успеваемости из других образовательных учреждений; - документ, удостоверяющий личность (копия);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) на уровень среднего общего образования.

2.4. Отношения между участниками образовательного процесса оформляются в виде Договора об очно-заочной форме обучения (Приложение 2).

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.6. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Экономическое обеспечение деятельности в очно – заочной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней образования:

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация образовательного процесса в МАОУ СШ №46 регламентируется учебным планом, расписанием занятий, основными образовательными программами.

3.5. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели.

3.6. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с

количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.8. Обучающиеся по очно – заочной форме обязаны присутствовать на занятиях не менее 3 учебных дней в неделю согласно расписанию, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному директором Школы.

3.9. В Школе при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей обучающегося и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Для каждого обучающегося по очно-заочной форме составляется план обучения (Приложение 3), в котором указываются предметы учебного плана, изучаемые очно и заочно (самостоятельно), количество часов в неделю на их изучение, график проведения консультаций, график проведения зачетов, график сдачи текущих и контрольных работ, промежуточной аттестации.

3.11. В Элжуре в строке ученика, обучающегося по очно-заочной форме, выставляются отметки за работы, указанные для оценивания в плане обучающегося.

3.12. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации согласно общему расписанию Школы.

3.13. Родители (законные представители) обучающегося совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимся общеобразовательных программ.

3.14. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.15. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

– усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

– явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных, практических, контрольных работ, консультаций, прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в Школе.

3.16. Контроль за организацией образовательного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающемуся, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ №46.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся по очно – заочной форме обучения отражаются в справке (Приложение 4). К справке прилагаются письменные материалы контрольных работ.

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.3. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об итогах промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5.6. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МАОУ СШ № 46, Законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, неговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор Школы вносит изменения в настоящее

Положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

**Договор
об организации очно-заочной формы обучения**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 46» (далее - Школа), в лице директора Яценко Татьяны Ивановны, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего программы (основного общего/среднего общего) образования в очно-заочной форме

_____ (фио)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, обучающегося _____ класса.

_____ (фамилия, имя, отчество.)

в 20____/20____ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

2. Обязанности сторон

- 2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с обучающимся, проведения текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы, ознакомить со сроками промежуточной аттестации не менее чем за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком Школы.
- 2.2. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти итоговые контрольные срезы в согласованные с администрацией Школы сроки.
- 2.3. Администрация школы обязуется своевременно оформить результаты промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.
- 2.5. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.
- 2.6. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных, контрольных работ, зачетов, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
- 2.7. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.
- 2.8. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.9. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме, имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием учебных кабинетов.
За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения); представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя директора Школы.

Адреса сторон

Учреждение:

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №
46» г. Красноярск

ОГРН: 1022401950823

ИНН: 2461023476

КПП: 246101001

Юридический адрес: 660094,

Красноярский Край, город

Красноярск, улица Щорса, 64

Адрес для корреспонденции:

660094, Красноярский Край,

город Красноярск, улица

Щорса, 64

Директор МАОУ СШ № 46

_____ Т.И. Яценко

Законный представитель:

Паспортные данные:

Серия: _____

Номер: _____

Выдан: _____

Адрес места жительства:

Контактные данные:

Подпись: _____

Обучающихся:

Свидетельство о рождении:

Серия: _____

Номер: _____

Выдан: _____

Адрес места жительства:

Контактные данные:

Подпись: _____

План обучения обучающегося очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана в очной форме:

Предмет	Количество часов в неделю

4. Изучаемые предметы учебного плана в заочной форме:

Предмет	Количество часов в неделю

5. График проведения консультаций:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График сдачи текущих работ, заданий:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

7. График проведения зачетов:

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

8. График контрольных работ текущих, за четверть, полугодие, год:

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С планом обучения ознакомлены:

_____	_____	_____
ФИО учащегося	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО законного представителя	подпись	дата

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1 2			
3 4			
5 6			
7 8			
9			
10			
11			
12			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

В _____ класс _____.
(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.