

Согласовано.
Председателем общешкольного
Родительского совета
_____ Берёзина И.А.



Согласовано.
Начальник Территориального отдела
Главного управления образования
Администрации г. Красноярска
По Кировскому и Ленинскому районам
в городе
_____ Аргунова М.М.
_____ 2020г.

Модель организации образовательного процесса в условиях реализации
санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы
МБОУ СШ № 46 в 2020-2021 учебном году

Обоснование выбора модели

На основании Письма Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», Методических рекомендаций 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», а также Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 29 от 09.11.2021 «О внесении изменений в постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 2об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в МБОУ СШ № 46 разработана Модель организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения в период с 01.09.2020 г. по 31.12.2024 г.. Данная модель опирается на опыт МБОУ СШ № 46 по организации дистанционного обучения в апреле-мае 2020 г. и учитывает следующее:

- 100% учащихся и учителей школы обеспечены техническими средствами для осуществления образовательного процесса;
- 100 % педагогов школы успешно освоили программное обеспечение учебного процесса с использованием платформ ZOOM, Учи.ру;
- 100 % учителей освоили gool-формы для создания собственных КИМов с целью объективной оценки знаний учащихся;
- 100% участников образовательного процесса активно используют социальные мессенджеры Viber, WhatsApp для взаимодействия.

Исходное состояние МБОУ СШ № 46

Проектная мощность – 725 человек.

Фактическая наполняемость – 1025 человек.

Количество классов на 01.09.2020 г.: 1-4 классы – 16; 5-9 классы – 17, 10-11 классы – 5.

Сменность: 1, 3, 4, 5-11 классы – 1 смена; 2 классы – 2 смена.

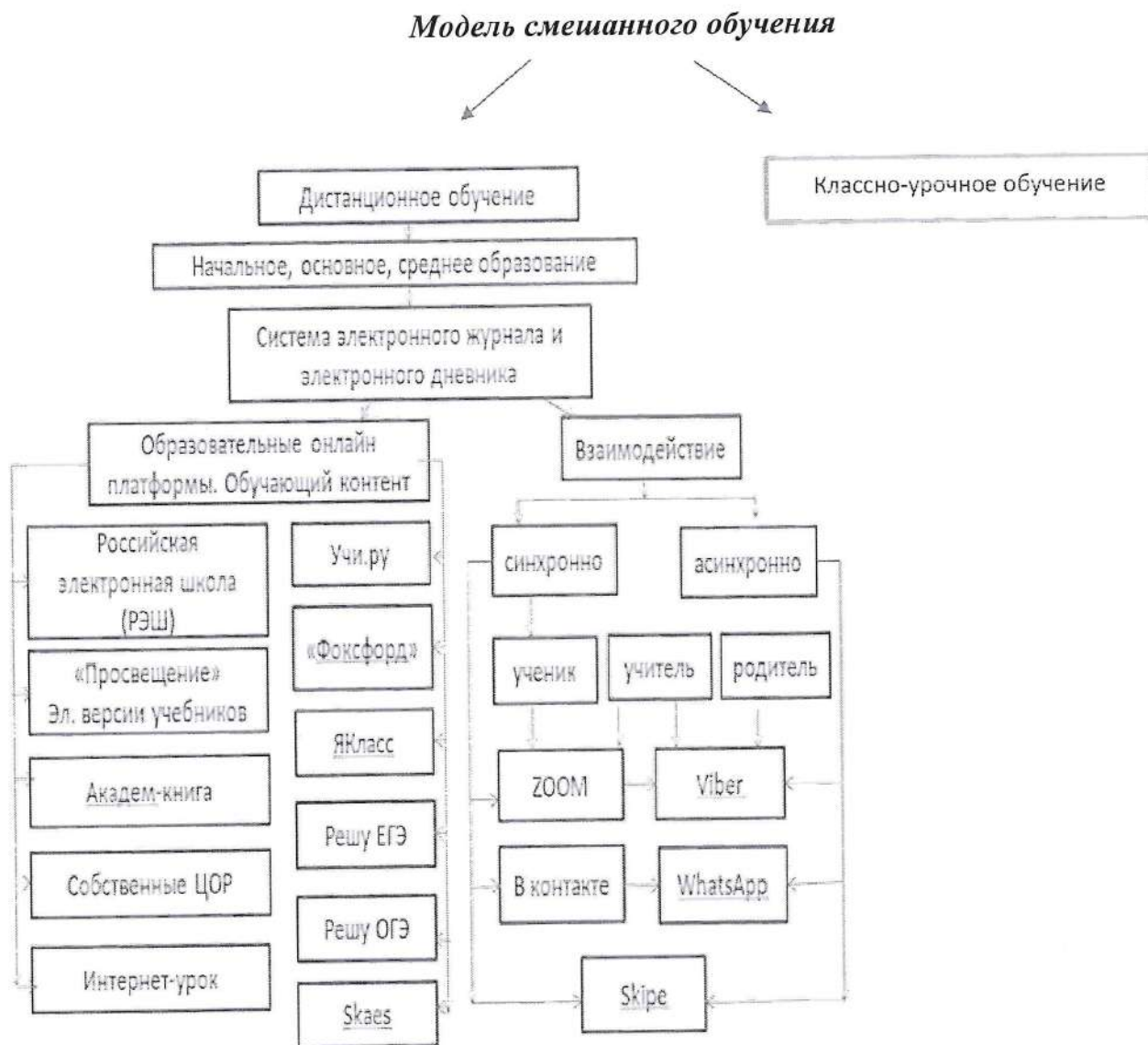
Количество учебных кабинетов: 1 уровень – 14; 2 уровень – 17; 3 уровень – 5.

Количество специализированных кабинетов, предназначенных для групповой работы – 7.

Количество спортивных залов – 2.

Столовая: 1 зал/150 мест.

Краткое описание модели смешанного обучения



Для оптимальной организации смешанного обучения в МБОУ СПШ № 46 предусмотрено следующее:

1. Обучение учащихся 1-5 классов осуществляется только в очном режиме, за исключением предмета «ОРКиСЭ» в 4-ом классе.
2. В 6-11 классах часть предметов будут изучаться с применением технологий электронного обучения (ZOOM, Учи.ру, Viber, WhatsApp, google-формы):

-полностью вынесены на дистанционное обучение следующие предметы: 6 класс – второй иностранный язык, «Введение в физику», «Проектирование»; 7 класс – «Основы правовых знаний», «Проектирование»; 8 класс – «Проектирование», «Физика для любознательных», «ОБЖ», «Технология»; 9 класс – «ОБЖ»; 10 класс – «Астрономия», «ОБЖ», «Технология профессиональной карьеры», «Родной русский язык», «География»; 11 класс – «ОБЖ», «Психология», «МХК», «ОРР», «Технология»;

-частично вынесены на дистанционное обучение за счет количества часов учебного плана следующие предметы:

Класс	Предмет	Количество часов в учебном плане	Очно	Дистанционно
6 класс	Английский язык	3	2	1
10 класс	Право	2	1	1
10 класс	Экономика	2	1	1
10 класс	Английский язык	3	2	1
11 класс	Экономика	2	1	1

3.С 01 сентября 2020 г. будет осуществляться ступенчатый режим приема обучающихся в школу (2 входа).

4.За каждым классом закреплен учебный кабинет.

5.За каждой группой продленного дня закреплен отдельный кабинет, в составе группы находятся дети одного класса.

Условия осуществления образовательного процесса

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-2 и методическими рекомендациями 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» в школе разработан режим работы образовательного учреждения, в том числе ГПД, графики прихода/ухода учащихся, графики проведения влажных уборок

9. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/12 "О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений в МБОУ СШ № 46».

10. Инструкция по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся и сотрудников образовательной организации.

11. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ.

12. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

13. Положение об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции.

14. Положение об электронном журнале.

Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в школе



в кабинетах, графики проветривания, составлено расписание звонков, расписание принятия пищи в школьной столовой, закреплены кабинеты за классами (приложение № 1).

Перечень локальных актов, обеспечивающих функционирование школы в рамках Модели

1. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/4 "О подготовке к новому учебному году в условиях коронавирусной инфекции".
2. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/5 "О закреплении за каждым классом отдельного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам".
3. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/6 "О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и сотрудников МБОУ СШ № 46».
4. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/7 "Об утверждении формы "Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше".
5. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/8 "Об утверждении плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше с указанием направления движения, мест изоляции".
6. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/9 "О проведении генеральных уборок и назначении лиц, ответственных за их проведение".
7. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/10 "О назначении ответственных за проведение ежедневной влажной уборки".
8. Приказ директора школы от 27 августа 2020 года № 75/11 "Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, обеспечении постоянного их наличия, а также о назначении ответственных лиц".

Управленческий формат смешанного обучения

1. Качество условий

1.1. Мониторинг имеющихся ресурсов

- анализ технических возможностей для организации дистанционной работы педагогов и обучающихся школы;
- выявление дефицитов;
- создание банка данных детей о наличии и отсутствии технических возможностей;
- деятельность по устранению выявленных дефицитов для максимального охвата обучением (дифференциация используемых дистанционных ресурсов, способов взаимодействия с разными группами обучающихся, оказание помощи в привлечении доступных информационных источников);
- организация сопровождения различных групп обучающихся – ОВЗ, СОП, одаренные, дети-мигранты, надомники (классные руководители, социальные педагоги, психологи, дефектологи);
- управленческие решения по организации смешанного обучения (разработка организационной модели смешанного обучения в МБОУ СШ № 46, издание распорядительных актов по школе, определение электронных образовательных платформ и систем взаимодействия всех участников образовательных отношений, корректировка календарного графика и расписания учебных занятий, анализ корректировки рабочих программ, анализ готовности педагогов и обучающихся).

1.2. Готовность педагогов:

- прохождение обучения на курсах ПК и учебных платформах, участие в обучающих вебинарах;
- использование имеющегося опыта работы ДО в очно-заочной форме;
- взаимообучение педагогов по использованию электронных ресурсов, приложений, подключения и работы в режиме видеоконференций и т.п.;
- организация проведения администрацией школы информационных планерок, групповых предметных и индивидуальных собеседований, обучающих семинаров, вебинаров в рамках ОУ с использованием различных онлайн ресурсов;
- использование собственных цифровых образовательных ресурсов.

1.3. Готовность обучающихся:

- наличие технических возможностей для ДО;
- обсуждение и выбор образовательных ресурсов для 100% включения в образовательный процесс с организацией обратной связи;
- выявление дефицитов и проработка образовательного процесса с индивидуальным подходом.

1.4. Готовность родителей:

- отслеживание деятельности классных руководителей по информированию родителей об условиях перехода на дистанционное обучение, обоснование выбора образовательных ресурсов для 100% включения в образовательный процесс и получения обратной связи через определение средств коммуникации;
- установление этики участия, культуры общения и временного интервала в дистанционном сообществе.

1.5. Создание организационных условий

- переход на электронный документооборот в цифровой форме: администрация – учитель, администрация – родитель, учитель (классный руководитель) – родитель.

2. Качество образовательной деятельности:

- анализ рабочих программ в новом формате обучения;
- соблюдение выдачи норм объема домашнего задания;
- соблюдение требований СанПина при проведении уроков и использования компьютерной техники;
- контроль за дистанционным обучением администрацией (ежедневные онлайн посещения уроков, включение в общие чаты, составление аналитических справок, ежедневный контроль и обмен информацией в группе «Педагогическое сообщество - 46», еженедельное предоставление отчетов учителями-предметниками и классными руководителями, анализ ведения электронного журнала).

3. Качество результатов:

- проведение административных совещаний и педагогического совета по вопросам смешанного обучения;
- выявление эффективных практик смешанного обучения и тиражирование положительного опыта педагогами.

План ознакомления с моделью смешанного обучения

№	Мероприятия	Сроки
1	Разработка модели смешанного обучения	01.08.2020 – 26.08.2020
2	Обсуждение разработанной модели на административном совещании	26.08.2020

3	Разработка локальных актов, внесение изменений в существующие локальные акты	01.08.2020 – 26.08.2020
4	Обсуждение модели на педагогическом совете, заседании общешкольного родительского комитета	27.08.2020 -28.08.2020
5	Информирование родителей и учащихся об организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения (информационные стенды, сайт школы, мессенджеры, электронный журнал)	28.08.2020 – 31.08.2020

Утверждаю
 директор МБОУ СШ №46
 Яценко Т. И.
 пр. № 151 от 27.08.2020г.



Режим обучения начальная школа

1 классы	
7.30-8.00	Прием детей
8.00-8.35	1 урок
8.35-8.50	<i>перемена</i>
8.50-9.25	2 урок
9.25-9.35	<i>перемена</i>
9.35-10.10	3 урок
10.10-10.50	<i>Динамическая пауза на открытом воздухе</i>
10.50-11.25	4 урок

2 классы	
11.30-12.00	Прием детей
12.00-12.45	1 урок
12.45-12.55	<i>перемена</i>
12.55-13.40	2 урок
13.40-13.55	<i>перемена</i>
13.55-14.40	3 урок
14.40-14.50	<i>перемена</i>
14.50-15.35	4 урок
15.35-15.45	<i>перемена</i>
15.45-16.30	5 урок

3-4 классы	
7.30-8.00	Прием детей
8.00-8.45	1 урок
8.45-8.55	<i>перемена</i>
8.55-9.40	2 урок
9.40-9.50	<i>перемена</i>
9.50-10.35	3 урок
10.35-10.45	<i>перемена</i>
10.45-11.30	4 урок
11.30-11.40	<i>перемена</i>
11.40-12.25	5 урок

Утверждаю
 директор МБОУ СШ №46
 Яценко Т. И.
 пр. № 01-08/01 20.08.2021г.

Режим обучения начальная школа

1 классы	
7.30-7.50	Прием детей
8.00-8.35	1 урок
8.35-8.50	<i>перемена</i>
8.50-9.25	2 урок
9.25-9.35	<i>перемена</i>
9.35-10.10	3 урок
10.10-10.50	<i>Динамическая пауза на открытом воздухе</i>
10.50-11.25	4 урок

2,3,4 классы (1 смена)	
7.30-7.50	Прием детей
8.00-8.45	1 урок
8.45-8.55	<i>перемена</i>
8.55-9.40	2 урок
9.40-9.50	<i>перемена</i>
9.50-10.35	3 урок
10.35-10.45	<i>перемена</i>
10.45-11.30	4 урок
11.30-11.40	<i>перемена</i>
11.40-12.25	5 урок

2,3, 4 классы (2 смена)	
12.00-12.20	Прием детей
12.30-13.15	1 урок
13.15-13.25	<i>перемена</i>
13.25-14.10	2 урок
14.10-14.20	<i>перемена</i>
14.20-15.05	3 урок
15.05-15.15	<i>перемена</i>
15.15-16.00	4 урок
16.00-16.10	<i>перемена</i>
16.10-16.55	5 урок

Режим обучения средняя, старшая школа

5, 6, 7, 8 классы	
7.50 - 8.10	Прием детей (2 входа)
8.30 - 9.15	1 урок
9.15 - 9.25	<i>перемена</i>
9.25 - 10.10	2 урок
10.10 - 10.20	<i>перемена</i>
10.20 - 11.05	3 урок
11.05 - 11.25	<i>перемена</i>
11.25 - 12.10	4 урок
12.10 - 12.20	<i>перемена</i>
12.20 - 13.05	5 урок
13.05 - 13.15	<i>перемена</i>
13.15 - 14.00	6 урок
9, 10, 11 классы	
8.10 - 8.20	Прием детей (2 входа)
8.30 - 9.15	1 урок
9.15 - 9.25	<i>перемена</i>
9.25 - 10.10	2 урок
10.10 - 10.20	<i>перемена</i>
10.20 - 11.05	3 урок
11.05 - 11.25	<i>перемена</i>
11.25 - 12.10	4 урок
12.10 - 12.20	<i>перемена</i>
12.20 - 13.05	5 урок
13.05 - 13.15	<i>перемена</i>
13.15 - 14.00	6 урок

Режим обучения средняя, старшая школа

5 - 6 классы	
8.00 - 8.30	Прием детей (2 входа)
8.30 - 9.15	1 урок
9.15 - 9.25	<i>перемена</i>
9.25 - 10.10	2 урок
10.10 - 10.20	<i>перемена</i>
10.20 - 11.05	3 урок
11.05 - 11.25	<i>перемена</i>
11.25 - 12.10	4 урок
12.10 - 12.20	<i>перемена</i>
12.20 - 13.05	5 урок
13.05 - 13.15	<i>перемена</i>
13.15 - 14.00	6 урок
7 - 8 классы	
8.40 - 9.10	Прием детей (2 входа)
9.25 - 10.10	1 урок
10.10 - 10.20	<i>перемена</i>
10.20 - 11.05	2 урок
11.05 - 11.25	<i>перемена</i>
11.25 - 12.10	3 урок
12.10 - 12.20	<i>перемена</i>
12.20 - 13.05	4 урок
13.05 - 13.15	<i>перемена</i>
13.15 - 14.00	5 урок
14.10 - 14.20	<i>перемена</i>
14.20 - 15.05	6 урок
9 - 11 классы	
10.55 - 11.20	Прием детей (2 входа)
11.25 - 12.10	1 урок
12.10 - 12.20	<i>перемена</i>
12.20 - 13.05	2 урок
13.05 - 13.15	<i>перемена</i>
13.15 - 14.00	3 урок
14.00 - 14.10	<i>перемена</i>
14.10 - 14.55	4 урок
14.55 - 15.05	<i>перемена</i>
15.05 - 15.50	5 урок


 Утверждаю
 директор МБОУ СШ №46
 Яценко Г. И.
 пр. № 357 от 27.08.2020г.

График проветривания учебных кабинетов начальная школа

1 этаж

1-03 4Б	8.45-8.55	9.30 - 9.40	9.55 - 10.10 (3)	10.50 - 11.00	11.45 - 11.55
1-04 4А	8.35 - 8.45	9.40 - 9.50	9.55- 10.10(3)	10.40- 10.55	11.35 - 11.45
1-04 2 смена 2Б	12.45- 12.55	13.40- 13.55(3)	14.40- 14.50	15.35- 15.45	

2 этаж

2-01 3Г	8.45-8.55	9.25 - 9.40 (3)	10.45 - 10.55	11.10 - 11.20	12.00 - 12.10
2-02 1В	8.35 - 8.45 (3)	9.25 - 9.35	10.10 - 10.50 (Д/П)		11.30 - 11.40
2-03 3Б	8.35 - 8.45	9.25 - 9.40 (3)	10.35 - 10.45	12.10- 12.20	
2-04 4Г	9.05 - 9.15	9.55 - 10.10 (3)	11.10 - 11.20	12.20- 12.30	
2-05 1 смена 4В	8.55 - 9.05	9.55 - 10.10(3)	11.00 11.10		
2-05 2 смена 2В	12.45 - 12.55	13.40 - 13.55(3)	14.40 - 14.50	15.35 - 15.45	

Утверждаю
 директор МБОУ СШ №46
 Яценко Т. И.
 пр. № 13 от 20.08.2021г.



График проветривания учебных кабинетов начальная школа

1 этаж

1-03 1в	8.35 - 8.45 (3)	9.25 - 9.35	10.10 - 10.50 (Д/П)		11.30 - 11.40
1-03 2 смена 4г	12.45- 12.55	13.50- 14.10(3)	14.40- 14.50	15.35- 15.45	
1-04 1А	8.35 - 8.45 (3)	9.25 - 9.35	10.10 - 10.50 (Д/П)		11.30 - 11.40
1-04 2 смена 2Б	12.45- 12.55	13.40- 13.55(3)	14.40- 14.50	15.35- 15.45	

2 этаж

2-02 2В	8.35 - 8.45	9.20 - 9.35(з)	10.35- 10.45	11.20 - 11.30	
2-03 4Б	8.45 - 8.55	9.50 - 10.05 (3)	10.45 - 10.55	11.40- 11.50	
2-04 1б	8.35 - 8.45 (3)	9.25 - 9.35	10.10 - 10.50 (Д/П)		11.30 - 11.40
2-05 1 смена 1и	8.35 - 8.45 (3)	9.15 - 9.25	10.10 - 10.50 (Д/П)		11.25 - 11.35
2-05 2 смена 3В	13.15 - 13.25(з)	14.10 - 14.20	15.05 - 15.15	16.00 - 16.10	

3 этаж

3-02 2Г	8.35 - 8.45	9.20 - 9.35(з)	10.35- 10.45	11.20 - 11.30	
3-03 2Б (2 смена)	13.15 - 13.25(з)	14.10 - 14.20	15.05 - 15.15	16.00 - 16.10	
3-04 4А	8.45 - 8.55	9.50 - 10.05(3)	10.45 - 10.50	11.30 - 11.40	
3-05 3г	8.25 - 8.35	9.20 - 9.30 (3)	10.25- 10.35	11.50 - 12.00	
3-05 2 смена 2Г	13.15 - 13.25(з)	14.10 - 14.20	15.05 - 15.15	16.00 - 16.10	
3-06 3А	8.30 - 8.40	9.20 - 9.30(3)	10.45 - 10.50	11.30 - 11.40	
3-06 2а (2 смена)	13.15 - 13.25(з)	14.10 - 14.20	15.05 - 15.15	16.00 - 16.10	

График проветривания кабинетов средняя, старшая школа

Кабинеты, класс	9.15- 9.25	10.10- 10.20	11.05- 11.25	12.10- 12.20	13.05- 13.15	14.00- 14.10	14.55- 15.05
2-10 (5г)	+		+		+		+
2-11 (8а)		+		+		+	
2-12 (6в)	+		+		+		+
2-13 (7а)		+		+		+	
2-14 (5а)	+		+		+		+

2-15 (86)	+		+		+		
2-16		+		+		+	
2-17 (5B)	+		+		+		
3-11 (116)	+		+		+		+
3-12 (9a)		+		+		+	
3-13 (66)	+		+		+		+
3-14 (7B)		+		+		+	
3-15 (6a)	+		+		+		+
3-16		+		+		+	
3-17	+		+		+		+
3-18		+		+		+	
1-06 (56)	+		+		+		+
1-07 (6r)		+		+		+	
1-09 (8B)	+		+		+		+
1-10 (6Д)		+		+		+	
1-11 (76)	+		+		+		+
1-14		+		+		+	
1-15	+		+		+		+
2-06 (96)		+		+		+	

информ. центр (11а)	+		+		+		+
лекционный зал (10а)	+		+		+		+

3 этаж

3-01 3В	8.25-8.35	9.25 - 9.35 (3)	10.15 - 10.25	11.10 - 11.20	12.00 - 12.10
3-02 1Г	8.35 - 8.45 (3)	9.10 - 9.20	10.10 10.50 (Д/П)		11.30 - 11.40
3-03 1Б	8.35 - 8.45 (3)	9.20 - 9.30	10.10 10.50 (Д/П)		11.40 - 11.50
3-04 3А	8.50 - 9.00	9.25 - 9.35 (3)	10.25 - 10.35	11.20 - 11.30	12.10 - 12.20
3-05 1 смена 1А	8.35 - 8.45 (3)	9.30 - 9.40	10.10 10.50 (Д/П)		11.50 - 12.00
3-06 2 смена 2А	12.30 - 12.40	13.40 - 13.55 (3)	14.25 - 14.35	15.20 - 15.25	
3-05 2 смена 2Г	12.45 - 12.55	13.40 - 13.55(3)	14.35 - 14.45	15.30 - 15.40	

График проветривания кабинетов средняя, старшая школа

Кабинеты, класс	9.15- 9.25	10.10- 10.20	11.05- 11.25	12.10- 12.20	13.05- 13.15	14.00- 14.10	14.55- 15.05
2-10 (6 б)	+		+		+		+
2-11 (7 а)		+		+		+	
2-12 (5 в)	+		+		+		+
2-13 (6 а)		+		+		+	
2-14 (9 а)	+		+		+		+

2-15 (7 б)	+		+		+		
2-16 (6 в)		+		+		+	+
2-17 (11 в)	+		+		+		
3-11 (10 б)	+		+		+		+
3-12 (8 а)		+		+		+	
3-13 (5 б)	+		+		+		+
3-14 (11 б)		+		+		+	
3-15 (7 в)	+		+		+		+
3-16 (11 а)		+		+		+	
3-17	+		+		+		+
3-18		+		+		+	
1-06 (8 б)	+		+		+		+
1-07 (5 г)		+		+		+	
1-09 (5 а)	+		+		+		+
1-10 (5 д)		+		+		+	
1-11 (9 в)	+		+		+		+
1-14		+		+		+	
1-15	+		+		+		+
2-06 (8 б)		+		+		+	
информ. центр	+		+		+		+

(10 а)							
лекционный зал (9 б)	+		+		+		+

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №46
Яценко Т. И.
пр. № 25/к от 17.03.2020г.

График приёма пищи учащихся в школьной столовой

1-4 классы	
1 классы	8.35-8.50
3 классы	9.25-9.40
ГПД II смена	10.25-10.40
ГПД 1 классы	12.40-13.00
2 классы	13.40-13.55
ГПД 3-4 классы	14.00-14.15
5-11 классы	
5-6 классы	11.05-11.25
7-8 классы	12.10-12.20
9-11 классы	13.05-13.15

Утверждаю

директор МБОУ СШ №46

Яценко Т. И.

пр. № 10-01 от 24.08.2021г.



График посещения столовой

Классы	Время
1 классы	8.35-8.50
2 в,г , 3 а,г	9.20-9.35
4а,б	9.50-10.05
5,6 классы	10.10-10.25
ГПД 1 смена	10.35-10.50
7,8 классы	11.10-11.25
9, 10,11 классы	12.10-12.25
ГПД	12.45-13.00
2 а,б, 3 б,в	13.15-13.30
4 в,г	13.50-14.10



Режим работы группы продленного дня

1 классы	
1А, 1В 2-03	1Б, 1И 3-04
12.30	Прием детей
12.45-13.05	Обед
14.00-15.00	Прогулка
15.30	Уход детей домой

2 классы	
2В, 2Г	
12.30	Прием детей
12.45-13.05	Обед
14.00-15.00	Прогулка
15.30	Уход детей домой

Утренняя	
2-01	
9.20-9.30	Прием детей
10.30-10.50	Обед
11.00-11.45	Прогулка
12.30	Уроки


 Утверждаю
 директор МБОУ СШ №46
 Яценко Т. И.
 пр. № 45/ от 14.08.2020г.

Режим работы группы продленного дня

1 классы			
1А 3-08	1Б 3-03	1В 2-02	1Г 3-02
11.30		Прием детей	
12.40-13.00		Обед	
14.00-15.00		Прогулка	
16.00		Уход детей домой	

2 классы	
2А 3-06	2В 3-08
8.45-9.00	Прием детей
10.25-10.55	Обед
11.00-11.45	Прогулка
11.55	Уроки

3-4 классы					
3А 3-04	3Б 2-03	3В 3-01	3Г 2-01	4Б 1-03	4В 2-04
12.30			Прием детей		
12.50-13.50			Прогулка		
14.00-14.15			Обед		
15.25			Уход детей домой		



РЕГЛАМЕНТ

прихода обучающихся в образовательное учреждение и ухода из него

1. Обучающиеся приходят в МБОУ СШ № 46 в соответствии с утвержденной Моделью организации учебного процесса в 2020 ~~г~~ 2021 уч .году, но не позднее 15 минут до начала занятий.
2. На первом этаже обучающихся встречает дежурный учитель и дежурный администратор, в учебном кабинете – классный руководитель.
3. Сняв верхнюю одежду и надев сменную обувь, обучающиеся идут в учебный кабинет, закрепленный за классом.
4. Во время перемен обучающиеся классный кабинет не покидают.
5. В профильные кабинеты (физики, химии, технологии, информатики, физической культуры) обучающиеся проходят организованно только в сопровождении учителя-предметника. Сопровождающего учителя обучающиеся дожидаются в закрепленном за классом кабинете. По окончании урока учитель-предметник сопровождает обучающихся до кабинета, закрепленного за классом.
6. Столовую обучающиеся посещают строго по графику в сопровождении учителя-предметника (5-ые классы – классного руководителя).
7. По окончании учебных занятий учитель начальных классов провожает обучающихся до первого этажа и передает лицам, встречающим детей.
8. Учителя-предметники 5-11 классов в соответствии с графиком провожают обучающихся до первого этажа, следят за тем, как обучающиеся одеваются и покидают образовательное учреждение.