

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 46

Т.И. Яценко

Приказ № 01-08-50 от 08.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме в МАОУ СШ № 46

I. Общие положения

Пропускной режим в учреждении — это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Настоящим положением определяется обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МАОУ СШ № 46, предупреждение террористической, экстремисткой деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников учреждения.

Ответственным за пропускной режим в учреждении является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее — лицо, ответственное за пропускной режим).

Положение о пропускном режиме — локальный нормативный акт, который утверждается директором после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы и представляющих интересы всех участников образовательных отношений, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан в МАОУ СШ № 46.

Способы обеспечения пропускного режима:

-штатные сотрудники учреждения (сторожа), «ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА» (охранные организации);

-установление запрета на посещение МАОУ СШ № 46 гражданами, не являющимися обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ОУ, посетителями, а также в выходные, праздничные дни и в ночное время.

Пропускной режим в МАОУ СШ № 46 осуществляется:

-в учебное время дежурной охраной, дежурным администратором, дежурным учителем МАОУ СШ № 46 (с 07 ч.00 мин. до 19 ч.00 мин.) с понедельника по субботу;

-в вечернее и ночное время сторожем (с 19 ч. 00 мин, до 07 ч. 00 мин.) с понедельника по субботу, а также в выходные (воскресенье) и праздничные дни (с 07 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин. следующего дня).

Положение о пропускном режиме подлежит размещению на информационных стендах и на официальном сайте учреждения.

II. Организация пропускного режима в здании МАОУ СШ N46

Пропускной режим в МАОУ СШ № 46 устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Вход (выход) в здание школы (из здания школы) для учащихся, сотрудников и посетителей осуществляется через вход № 1 (центральный вход). При проведении эвакуационных мероприятий выход из школы осуществляется через все эвакуационные выходы.

Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), применяется переносной и (или) стационарный металлодетектор.

III. Порядок пропуска обучающихся

Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей. (при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора-электронной карты)

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному педагогом, организующим данное занятие.

Выход учащихся на занятия, проводимые вне здания школы, и другие мероприятия (экскурсии и т.д.) осуществляется только в сопровождении педагога. Вход учащихся в здание школы для проведения занятий во внеурочное время (работа секций, кружков, внеклассные и внеурочные мероприятия и т.д.) осуществляется согласно расписанию и на основании информации, предоставленной администрацией и педагогами.

IV. Порядок пропуска сотрудников школы

Вход в МАОУ СШ № 46 работников учреждения осуществляется с записью в «Журнал учета рабочего времени сотрудников».

Администрация, педагоги и персонал школы могут находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это непосредственно связано с их трудовой деятельностью. Педагоги обязаны прибывать в школу за 15 минут до начала проводимых занятий.

Персонал школы прибывает в соответствии с графиком работы. Дежурный администратор и классный руководитель дежурного класса приходят в школу за 30 минут до начала учебной смены. Администрация, педагоги и персонал школы обязаны заранее предупредить охрану о времени запланированных встреч, проведении родительских собраний и других намеченных мероприятиях (с предоставлением списка посетителей, для которых проводится данное мероприятие)

V. Порядок пропуска родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители, далее- родители) могут быть допущены в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность в следующих случаях:

- проведение родительских собраний или мероприятий с участием родителей;
- по приглашению администрации и педагогов школы;
- по инициативе родителей после предварительного согласования с администрацией и педагогами школы.

При этом охрана отмечает прибытие родителей в «Журнале регистрации посетителей» или в списках родителей класса.

Для встречи с педагогами родители допускаются во время перемены либо после уроков по предварительной договоренности. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. В противном случае они оставляют их на посту и разрешают их осмотреть.

Для родителей первоклассников в течение первой учебной недели сентября устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается классными руководителями на родительских собраниях. Родители ожидают своих детей за пределами здания школы или (с разрешения дежурного администратора) в отведенном месте у центрального входа с выполнением требований санитарных норм.

VI. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью школы осуществляют вход в здание на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАОУ СШ № 46 на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представитель правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в школу на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МАОУ СШ № 46 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в «Журнале регистрации посетителей» данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), (при наличии в учреждении) может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

Группы лиц, посещающих МАОУ СШ № 46 для проведения или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, открытых мероприятиях учреждения пропуск осуществляется по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, без регистрации в «Журнале регистрации посетителей» в присутствии того руководителя, работника, ответственного за мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

Другие посетители осуществляют проход в МАОУ СШ N 46 на основе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в «Журнале регистрации посетителей» данного документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения.

При выполнении в учреждении строительных или ремонтных работ, вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, с записью в «Журнале учета регистрации посетителей» при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения, или паспорта удостоверяющего личность для сверки данных в предоставленном подрядной организацией списке.

Вход в учреждение для посетителей осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения.

При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

VII. Организация пропускного режима для автотранспорта на территорию учреждения.

Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещена. (по производственной необходимости, въезд осуществляется по приказу)

После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб, сторожей, охраны.

При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

VIII. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения

Учреждение, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 21:00 предоставляет возможность доступа гражданам на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

На территории учреждения гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах; находиться после 21:00;

Доступ граждан на территорию учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.